ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: _**SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO CONVENIO 0007 MES MARZO 2024.**

Objetivo	Fecha: 27 DE MARZO DE 2024			
Socializar cumplimiento al plan de trabajo mes marzo 2024	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro (X) Seguimiento al plan de trabajo_____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: VIRTUAL			
	Hora Inicio: _2:00PM_____ Hora Fin: _3:00PM_____			
	Notas por: ALEJANDRA PIÑEROS			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: ALEJANDRA PIÑEROS LIDER DISTRITAL RIA SPA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia con la presentación de cada uno de los productos y se socializan algunas aclaraciones en la presentación de estos donde se inicia con:

1. el diligenciamiento y socialización de plan de trabajo semaforizado, con el fin de lograr la estandarización de cada uno de los productos y se realiza el seguimiento a los avances, de implementación de cada uno de ellos.

   1, 1. Plan de trabajo por cada Subred Integrada de Servicios de Salud para realizar el seguimiento a la implementación de la ruta, que incluya la descripción porcentual del avance de las actividades, radicado dentro de los 10 días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio. El seguimiento mensual debe radicarse dentro de los 5 días hábiles de cada mes, a corte de marzo 2024 se encuentra en el siguiente avance de radicado:

REPORTE RADICADO DE PLAN DE TRABAJO			
	MES	**FECHA DE RADICADO**	
SUR	JUNIO	28/06/2023	2023-ER-23082
	JULIO	5/08/2023	2023-ER-28101
	AGOSTO	6/09/2023	2023-ER-31299
	SEPTIEMBRE	6/10/2023	2023-ER-34779
	OCTUBRE	9/11/2023	2023-ER-38400
	NOVIEMBRE	4/12/2023	2023-ER-41923
	DICIEMBRE	6/02/2024	2024-ER-04256
	ENERO	5/02/2024	2024-ER-04232
	FEBRERO	5/03/2024	2024-ER-09074
CENTRO ORIENTE	**MES**	**FECHA DE RADICADO**	

	JUNIO-JULIO	11/08/2023	2023-ER-28839
	AGOSTO	8/09/2023	2023-ER-31637
	SEPTIEMBRE	06 /10 2023	2023-ER-34878
	OCTUBRE	14/11/2023	2023-ER-38931
	NOVIEMBRE	7/12/2023	2023-ER-41923
	DICIEMBRE	9/01/2024	2024-ER-00646
	ENERO	07-02-2024	2024-ER-04809
	FEBRERO	6/03/2024	2024-ER-09337
SUR OCCIDENTE	**MES**	**FECHA DE RADICADO**	
	JUNIO	26/06/2023	2023-ER-22826
	JULIO	8/08/2023	2023-ER-28160
	AGOSTO	7/09/2023	2023-ER-31421
	SEPTIEMBRE	6/10/2023	2023-ER-34667
	OCTUBRE	7/11/2023	2023-ER-37959
	NOVIEMBRE	7/12/2023	2023-ER-41900
	DICIEMBRE	5/04/2024	2024-ER-00418
	ENERO	6/02/2024	2024 -ER 04426
	FEBRERO	6/03/2024	2024-ER-09283
NORTE	**MES**	**FECHA DE RADICADO**	
	JUNIO	26/06/2023	2023-ER-22781
	JULIO	9/08/2023	2023-ER-28345
	AGOSTO	11/09/2023	2023-ER-31788
	SEPTIEMBRE	6/10/2023	2023-ER-34750
	OCTUBRE	9/11/2023	2023-ER-38322
	NOVIEMBRE	11/12/2023	2023-ER-42134
	DICIEMBRE	9/01/2024	2024-ER-00632
	ENERO	6/02/2024	2024-ER-04409
	FEBRERO	6/03/2024	2024-ER-09334

2. Informe de avance de la contratación del talento humano necesario para la implementación, monitoreo y seguimiento de la ruta de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.
Resultado: a corte de 31 de marzo de 2024 se cuenta con el 100% de cumplimiento de la contratación del talento humano en las 4 Subredes.

3.Certificación bimensual 332 bajo juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal, donde se indique la cantidad de personal vinculado, para corroborar la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del convenio en los

porcentajes indicados, que incluya lo solicitado en los compromisos 10, 11 y 12.

REPORTE DE RADICADOS DECRETO 332 DE 2021.

REPORTE DE RADICADOS DECRETO 332 DE 2021 SUR					
MES	FECHA DE RADICADO		NUMERO DE RADICADO ANTE SDS		OBSERVACIONES
	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	
JUNIO	SD	2/08/2023	SD	2023-ER-27784	Solo radicó los 15 días finales del mes de junio 2023
JULIO	25/08/2023	25/08/2023	2023-ER-30107	2023-ER-30107	Ninguna
AGOSTO	5/10/2023	5/10/2023	2023-ER-34612	2023-ER-34612	Ninguna
SEPTIEMBRE	26/10/2023	13/12/2023	2023-ER-36891	2023-ER-42602	Ninguna
OCTUBRE	13/12/2023	13/12/2023	2023-ER-42602	2023-ER-42602	Ninguna
NOVIEMBRE	27/12/2023	27/12/2023	2023-ER-44003	2023-ER-44003	Ninguna
DICIEMBRE	16/01/2024	22/01/2024	2024-ER-01583	2024-ER-02252	Ninguna
ENERO	4/03/2024	4/03/2024	2024-ER-08798	2024-ER-08798	Ninguna
REPORTE DE RADICADOS DECRETO 332 DE 2021 SUBRED CENTRO ORIENTE					
MES	FECHA DE RADICADO		NUMERO DE RADICADO ANTE SDS		OBSERVACIONES
	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	
JUNIO	SD	26/10/2023	SD	2023-ER-36878	Solo radicó los 15 días finales del mes de junio 2023
JULIO	20/09/2023	28/09/2023	2023-ER-32860	2023-ER-33731	Ninguna
AGOSTO	28/09/2023	28/09/2023	2023-ER-33733	2023-ER-33735	Ninguna
SEPTIEMBRE	4/12/2023	4/12/2023	2023-ER-41361	2023-ER-41362	Ninguna
OCTUBRE	1/12/2023	1/12/2023	2023-ER-41176	2023-ER41178	Ninguna
NOVIEMBRE	29/12/2023	29/12/2023	2023-ER-44210	2023-ER-44210	Ninguna
DICIEMBRE	15/03/2024	15/03/2024	2024-ER-11129	2024-ER-11137	Ninguna
REPORTE DE RADICADOS DECRETO 332 DE 2021 SUBRED NORTE					
MES	FECHA DE RADICADO		NUMERO DE RADICADO ANTE SDS		OBSERVACIONES

	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	
JUNIO	5/10/2023	5/10/2023	2023-ER-34524	2023-ER-34524	Ninguna
JULIO	5/10/2023	5/10/2023	2023-ER-34520	2023-ER-34520	Ninguna
AGOSTO	24/10/2023	24/10/2023	2023-ER-36495	2023-ER-36495	Ninguna
SEPTIEMBRE	18/12/2023	18/12/2023	2023-ER-42844	2023-ER-42844	Ninguna
OCTUBRE	23/01/2024	23/01/2024	2024-ER-02350	2024-ER-02350	Ninguna
NOVIEMBRE	23/01/2024	23/01/2024	2024-ER-02358	2024-ER-02358	Ninguna
DICIEMBRE	19/02/2024	19/02/2024	2024-ER-06238	2024-ER-06238	Ninguna
ENERO	19/02/2024	19/02/2024	2024-ER-10684	2024-ER-10684	Ninguna

REPORTE DE RADICADOS DECRETO 332 DE 2021 SUR OCCIDENTE

MES	FECHA DE RADICADO		NUMERO DE RADICADO ANTE SDS		OBSERVACIONES
	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	BIMENSUAL del 1 al 15	BIMENSUAL del 16 al 30	
JUNIO	SD	8/08/2023	SD	2023 ER 28236	Solo radicó los 15 días finales del mes de junio 2023
JULIO	8/09/2023	8/09/2023	2023 ER 31675	2023 ER 31677	Ninguna
AGOSTO	5/10/2023	5/10/2023	2023 ER 34503	2023 ER 34506	Ninguna
SEPTIEMBRE	13/12/2023	13/12/2023	2023-ER-42556	2023-ER-42551	Ninguna
OCTUBRE	10/01/2024	10/01/2024	2024-ER-00744	2023-ER-00746	Ninguna
NOVIEMBRE	11/01/2024	11/01/2024	2024-ER-01033	2024-ER-01035	Ninguna
DICIEMBRE	16/02/2024	16/02/2024	2024-ER-06035	2024-ER-06037	Ninguna
ENERO	14/03/2024	14/0232024	2024-ER-10870	2024-ER-10873	Ninguna

4. Actas de las reuniones realizadas con la periodicidad definida en cada plan de trabajo, sobre la construcción y avance para la integración y visualización de las atenciones individuales en la plataforma tecnológica Bogotá Salud Digital de la Secretaría Distrital de Salud.

Resultado: 100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

5. Informe de la caracterización de la población objetivo de atención integral de la ruta en las Subredes Integradas de Servicios de Salud de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.

Se establece que a partir del informe del mes de noviembre se agregaron a la caracterización de la población de la ruta a todos los afiliados y adscritos tanto de Capital Salud como de las otras EAPB.

Resultado: 100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

6. Documento que contiene la definición e implementación del plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano, a través de la construcción de un cronograma que describa las temáticas a abordar y que incluya los

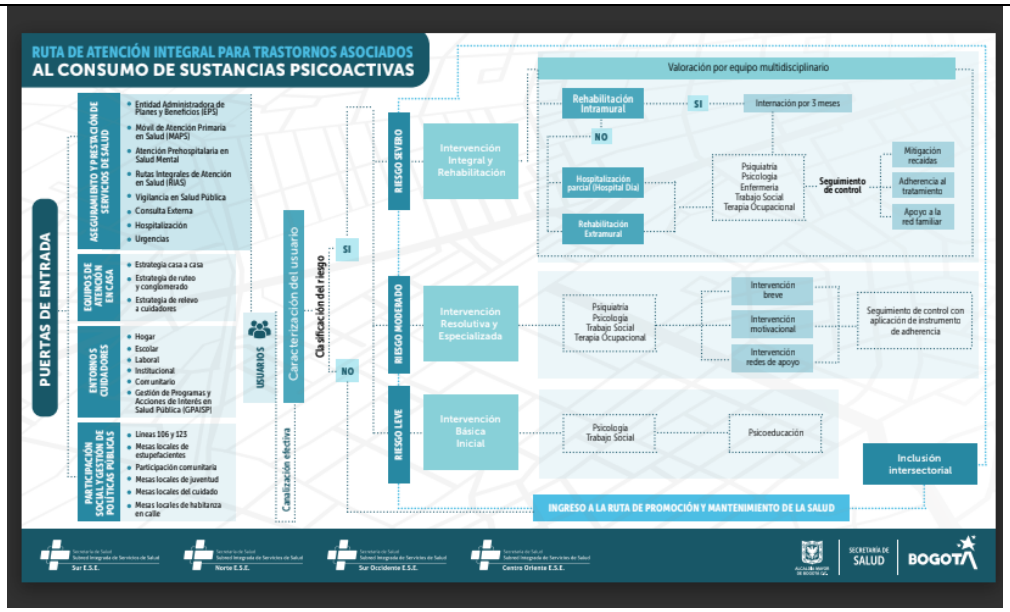
espacios institucionales de inducción, reinducción y el desarrollo de la estrategia formador de formadores (con participación del personal de planta que replique los contenidos de la ruta) de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.

Resultado: SUBRED NORTE: fortalecimiento 5 desde el equipo. 1 Diana Zamora
SUBRED SUR: 1 DR FABIAN MHGAP VIRTUAL 1 Diana Zamora, equipo Subred 6 Actividades. Para un total de: 8

SUBRED CENTRO ORIENTE: DR FABIAN MHGAP 1 actividades. 3 Diana Zamora, 12 equipos Subred. Total: 16 actividades.
SUBRED SUROCCIDENTE: DR FABIAN MHGAP 1 actividad 3 Diana Zamora, 8 equipo ruta Subred. Total: 12 actividades
100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

7. Informe de la definición e implementación de la estrategia comunicativa interna y externa que permita el despliegue de la implementación y los resultados de la ruta, de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.
SUBRED NORTE
Avances con el área de comunicaciones, ya se encuentra habilitado el botón de la INTRANET para identificar que actividades de prevención y educación desde la Ruta de SPA 12 actividades de comunicación interna y externa, ya se hablo con la persona de comunicaciones y con el paciente la próxima semana se espera realizar el video para dejarlo como pieza comunicativa.
SUBRED SUR
Articulación con el área de comunicaciones. Se logro la grabación del video del paciente trazador el 11 de marzo para realización de video de experiencia exitosa, se espera que se logre el aval y la divulgación del mismo para la próxima semana, Se realizaron 4 actividades de comunicación interna y externa.
SUBRED SUROCCIDENTE
Dentro del mes de febrero la ruta integral de atención a personas con problemas y trastornos relacionados al consumo de spa realizo 7 actividades. No se cuenta con apoyo de comunicaciones para la realización del video del paciente trazador. Se realizo ficha técnica de sopa de letras y ya se encuentra con el aval de comunicaciones.
SUBRED CENTRO ORIENTE
Con respecto a comunicación interna y externa desde la subred Centro Oriente se llevaron a cabo un total de 8 actividades en las diferentes líneas de atención.
Adicionalmente, en articulación con el área de comunicaciones definitivamente desde esta área no se logro realizar video de paciente trazador ni ninguna otra acción de posicionamiento de ruta este mes.

A nivel distrital se logró la actualización del flujograma de la ruta SPA, pieza comunicativa con la diseñadora de la ruta materno perinatal, y se cuenta ya con la aprobación del área de comunicaciones de SDS.



Resultado: 100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

8. Actas de las reuniones e informe que dé cuenta de la articulación e integración de las actividades de la ruta con el propósito de fortalecer las acciones cuidadoras con las 4 líneas operativas de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.

CENTRO ORIENTE

Mesa de estupefacientes Rafael Uribe 12 de Marzo.

Antonio Nariño, 1 de marzo.

Comité operativo local San Cristóbal, 14 de marzo de 2024.

SUROCCIDENTE

Se asiste a mesa local de Kennedy, Bosa y Fontibón. En Puente Aranda. Asistencia a las 4 mesas locales, e instancias

SUR

MLC CIUDAD BOLIVAR, USME Y TULJUELITO: 22/03/24

MLE USME: 12/03/24

Mesa local de estupefacientes Ciudad Bolivar 22 de Marzo

NORTE

En la Subred Norte desde la Ruta Integral de Atención en Salud de Trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicoactivas se participo en las Mesas Locales del Cuidado, de las localidades Barrios Unidos, Teusaquillo, Suba, Usaquén, Chapinero y Engativá 21/03/2024

Mesa sectorial SPA Teusaquillo, Barrios Unidos Usaquén y Engativá 15 /03/2024

MLE Suba 21/03/2024

MLE Chapinero 20/03/2024

Comité operativo local de Mujer y Genero Barrios Unidos 19/03/2024.

Resultado: 100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

9. Tablero de indicadores de los resultados de las actividades de la ruta, integradas al Modelo Territorial de Salud - Salud a mi barrio - Salud a mi vereda, las acciones colectivas e individuales de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.

Resultado: 100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

10. Plan de actividades e informe periódico de las estrategias de mejora en la gestión de la ruta de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes.

Actualizar según actividades que requieran acciones de mejora que nos permitan lograr un avance o la creación de estrategias de mejora continúa.

Actas de reunión programadas con el fin de unificar criterios y evaluar las actividades adelantadas.

Resultado: 100% de cumplimiento en las 4 Subredes.

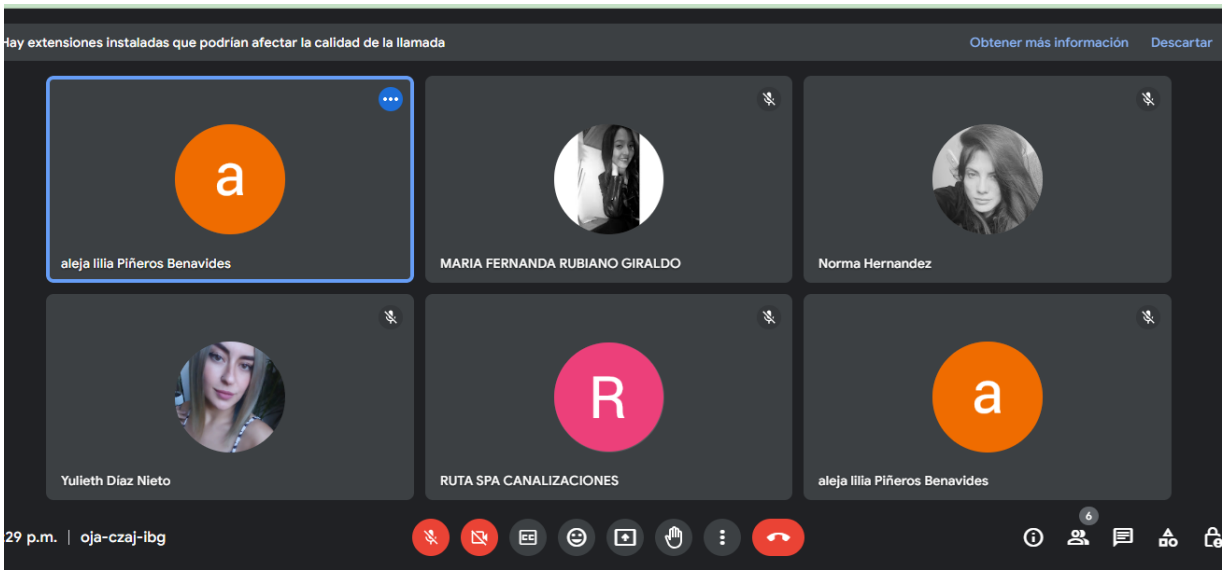
11. Informe de seguimiento a la ejecución financiera, hasta enero Sur, Centro oriente, Suroccidente, Norte, la próxima semana se espera que se realicen seguimientos del mes de febrero y marzo 2024.

La presente acta tiene como el anexo los planes de trabajo con seguimiento al avance a corte de marzo 2024. Radicados por cada una de las Subredes Integradas de Servicios de Salud.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
RADICACION PLAN DE TRABAJO	REFERENTES 4 SUBREDES	5 DIAS HABILES DE CADA MES.

ASISTENTES



Para unirte a la reunión en Google Meet, haz clic en este vínculo:
https://meet.google.com/fyj-rras-wre

O abre Meet y escribe este código: fyj-rras-wre

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea).
No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.